

УТВЕРЖДЕНО
решением совета НП «РОДОС»
протокол от 20.12.2013 № 41

изменения внесены решением
Совета Союза изыскательских
организаций «РОДОС»
протокол от 14.04.2016 № 06
протокол от 19.04.2017 № 08

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной комиссии Союза изыскательских «РОДОС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольной комиссии Союза изыскательских организаций «РОДОС» (далее – Положение, Союз) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза, а также внутренними документами Союза.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Союза, определяющим общие положения о деятельности контрольной комиссии, полномочия, порядок ее формирования и работы.

1.3. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом саморегулируемой организации, создаваемым Советом Союза для осуществления контроля соблюдения членами Союза требований стандартов, правил и других внутренних документов Союза, решений Общего собрания Союза.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.5. Контрольная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, Правилами контроля и другими внутренними документами Союза.

1.6. Союз, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в работе органа по контролю, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Союза.

1.7. Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Союза.

2. Порядок формирования контрольной комиссии

2.1. Членами контрольной комиссии могут быть:

- представители члена Союза;
- независимые специалисты – эксперты;
- работники исполнительного органа Союза.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности члена контрольной комиссии и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Союза путем размещения на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена контрольной комиссии является открытой для членов Союза и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в контрольной комиссии, физическое лицо дает согласие, на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

2.2. Каждый член Союза вправе предложить своего представителя в состав контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество (не менее трех человек) членов контрольной комиссии, персональный состав, Председатель контрольной комиссии определяется решением Совета Союза.

2.4. Руководство деятельностью контрольной комиссии осуществляет Председатель контрольной комиссии.

2.5. Членство в контрольной комиссии может быть прекращено:

2.5.1. в случае отзыва члена контрольной комиссии со стороны члена Союза - с момента поступления в Союз такого отзыва;

2.5.2. в случае обнаружения конфликта интересов члена контрольной комиссии, его заинтересованности в контрольных мероприятиях, при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

2.5.3. в случае выхода из членов Союза юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член контрольной комиссии - с момента такого выхода;

2.5.4. по личному заявлению члена контрольной комиссии - с момента поступления в Союз такого заявления;

2.5.5. в иных случаях по мотивированному решению Совета Союза.

2.6. При прекращении членства в контрольной комиссии, Совет Союза при необходимости, на ближайшем заседании утверждает нового члена контрольной комиссии.

3. Полномочия Председателя контрольной комиссии

3.1. Для обеспечения деятельности контрольной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Союза, Председатель контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует работу по осуществлению контроля за деятельностью членов Союза;

3.1.2. информирует специализированные органы, членов и исполнительный орган Союза о деятельности контрольной комиссии и принятых ею решениях;

3.1.3. обеспечивает повседневное выполнение функций контрольной комиссии;

3.1.4. запрашивает у членов Союза, органов управления и должностных лиц Союза, третьих лиц информацию, необходимую для осуществления контроля деятельности членов Союза по соблюдению ими требований Союза в соответствии с документами указанными в пункте 1.3. настоящего Положения;

3.1.5. обеспечивает взаимодействие членов контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами Союза, должностными лицами и органами Союза, в том числе с дисциплинарной комиссией;

3.1.6. формирует ежегодный план проверок, вносит предложения по изменению в ежегодный план проверок, направляет их на согласование Директору исполнительного органа Союза и утверждение в Совет Союза;

3.1.7. обеспечивает раскрытие информации Союза, относящейся к компетенции контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;

3.1.8. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Союза и направленные на обеспечение деятельности контрольной комиссии и реализацию уставных целей и задач Союза.

4. Полномочия контрольной комиссии Союза

4.1. Контрольная комиссия Союза осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. формирует и согласовывает проекты планов плановых и внеплановых проверок;

4.1.2. осуществляет подготовку всех необходимых документов для утверждения проектов плановых и внеплановых проверок, а также представляет отчет об их выполнении Совету Союза;

4.1.3. осуществляет контроль деятельности членов Союза по соблюдению требований Союза, изложенных во внутренних документах Союза;

4.1.4. участвует в проверке документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представленных для вступления в члены Союза;

4.1.5. по поручению Председателя Совета Союза рассматривает обращения, заявления и жалобы по вопросам несоблюдения членами Союза требований Союза, изложенных во внутренних документах. Готовит предложения по результатам их рассмотрения;

4.1.6. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

4.1.7. отчитывается перед Советом Союза о своей деятельности.

4.2. Члены контрольной комиссии имеют право:

4.2.1. пользоваться информационными базами данных Союза;

4.2.2. запрашивать и получать от членов Союза информацию, необходимую для осуществлений функций контрольной комиссии;

4.2.3. обращаться в Совет, к единоличному исполнительному органу управления Союза и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы контрольной комиссии.

4.3. Внутренними документами Союза могут быть установлены дополнительные полномочия контрольной комиссии.

5. Порядок работы контрольной комиссии Союза

5.1. Члены контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Союза должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами контрольной комиссии Союза, осуществляющими проверку конкретного члена Союза, не должны являться работники (представители) этого члена Союза.

5.2. Член контрольной комиссии Союза, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Союза, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Союза в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Союза.

5.4. По результатам проверки проверяющим составляется акт.

5.4.1. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами контрольной комиссии, проводившими проверку, и руководителем проверяемой организации или уполномоченным представителем (приказом, доверенностью) проверяемого с указанием его должности, фамилии имени и отчества (при наличии).

В случае несогласия проверяемого члена Союза с результатами проверки, он имеет право отразить в акте свое мнение.

В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Союза отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, все члены контрольной комиссии, участвующие в проверке, фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.

Каждый экземпляр акта проверки сшивается, подписывается и скрепляется на месте прошивки подписями всех членов контрольной комиссии, проводивших проверку, и уполномоченного представителя проверяемого члена Союза с указанием его должности, фамилии, имени и отчества. Факсимиле подписей в акте не допускаются.

5.4.2. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену Союза, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом. В случае направления акта проверки по почте:

5.4.2.1. подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Союза в акте и на прошивке может отсутствовать;

5.4.2.2. уведомление о вручении (отчет о доставке) адресату приобщается к материалам проверки;

5.4.2.3. член Союза, в отношении которого проводилась проверка в случае несогласия с ее результатами, вправе направить в Союз свое особое мнение, которое указывается в отчете контрольной комиссии перед Советом Союза о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена Союза.

5.4.3. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки не позднее двух дней, следующих за днем подписания акта, направляется в дело члена Союза.

5.4.4. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Союза в течение трех дней после подписания акта проверки членами контрольной комиссии, участвующими в проверке копия указанного акта направляется в дисциплинарную комиссию.

5.5. При проведении внеплановой проверки на основании запроса соответствующего органа государственной власти заверенная Союзом копия акта проверки, содержащего заключение по проверке, а также иные материалы проверки, имеющие значение для рассматриваемого запроса, направляются в указанный государственный орган. При этом информация, в отношении которой в соответствии с законом или внутренними документами Союза действует режим конфиденциальности (коммерческая тайна членов Союза, персональные данные и пр.) не может быть передана, если иное не предусмотрено законом.

5.6. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

5.6.1. дата и место составления акта проверки;

5.6.2. дата и номер приказа о проведении проверки;

5.6.3. основание принятия решения о проведении проверки;

5.6.4. полное наименование организации - члена Союза (ОГРН, ИНН) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – члена Союза (ОГРН, ИНН), в отношении которого проводилась проверка;

5.6.5. сроки и место проведения проверки;

5.6.6. перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;

5.6.7. сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или об отсутствии нарушений в деятельности члена Союза;

5.6.8. перечень документов или ссылки на пункты документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

5.6.9. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Союза, индивидуального предпринимателя – члена Союза или их уполномоченных представителей.

5.7. Форма акта проверки прилагается к настоящему Положению.

5.8. Члены контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Союза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

5.9. Заседания контрольной комиссии проводятся по мере необходимости. Контрольная комиссия правомочна рассматривать дела и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов контрольной комиссии. Заседания контрольной комиссии могут проводиться в заочной форме с применением WEB – технологий.

5.10. Заседания контрольной комиссии созывает и проводит Председатель комиссии или по его поручению другой член контрольной комиссии.

5.11. Обеспечение хранения документов контрольной комиссии возлагается на исполнительный орган Союза.

6. Обжалование действий (бездействия) контрольной комиссии, его членов, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) контрольной комиссии, ее членов при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Союза.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) контрольной комиссии, ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1. настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) контрольной комиссии, ее членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5. и 55.18. Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01 июля 2017 года.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности комиссии возлагается на исполнительный орган Союза в пределах утвержденной сметы на очередной год.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Союза, внутренним документам Союза. В случае если законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены другие правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

ОБРАЗЕЦ

Приложение к Положению о контрольной комиссии
Союза изыскательских организаций «РОДОС»

**АКТ №
проверки
Союзом изыскательских организаций «РОДОС»
(Союз «РОДОС-ИЗЫСКАНИЯ»)**

(полное наименование проверяемой организации)

«__» _____ 201__ г. Г. _____

Основание для проверки: - _____

(план, распоряжение Союза)

Сроки проведения проверки: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Вид проверки: _____

Форма проверки: _____

Наименование проверяемого юридического лица/ индивидуального предпринимателя: _____

(полное наименование проверяемой организации)

(сокращенное наименование проверяемой организации)

Реквизиты проверяемой организации:

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес местонахождения: _____

Телефон/факс: _____

e-mail: _____

Лицо(а), проводившие проверку:

_____ *(должность проверяющего)* _____ *(фамилия, инициалы проверяющего)*

_____ *(должность проверяющего)* _____ *(фамилия, инициалы проверяющего)*

В ходе проведения проверки нарушения в части:

1. уставных и учредительных документов _____
(не выявлены, выявлены)

2. сведений о специалистах включенных в национальный реестр, в том числе:

- численности специалистов _____
(не выявлены, выявлены)

- стажа специалистов _____
(не выявлены, выявлены)

- прохождения повышения квалификации специалистов _____
(не выявлены, выявлены)

- разрешения на работу (для иностранных граждан) _____
(не выявлены, выявлены)

- должностных обязанностей специалистов _____
(не выявлены, выявлены)

3. соответствия материально-технической базы _____
(не выявлены, выявлены)
4. уплаты вступительных, регулярных, единовременных (целевых) взносов _____
(не выявлены, выявлены)
5. наличия системы контроля качества выполняемых работ _____
(не выявлены, выявлены)
6. исполнения обязательств по договорам подряда _____
(не выявлены, выявлены)
7. соответствия размера средств, внесенных в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, фактическому совокупному размеру обязательств по договорам подряда _____
(не выявлены, выявлены)
8. наличия выплат (требований или претензий на выплаты от заинтересованных сторон) из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на основании статьи 60.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации _____
(не выявлены, выявлены)

Прилагаемые документы: 1.
2.
3.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность проверяющего)	(подпись)	(фамилия, инициалы проверяющего)
_____	_____	_____
(должность проверяющего)	(подпись)	(фамилия, инициалы проверяющего)

С актом проверки ознакомлен (а), акт получил (а):

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя)	(подпись)

« » _____ 201 года
м.п.

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись руководителя или уполномоченного представителя организации)

Место нахождения акта:

Экз. № 1 – Союз «РОДОС-ИЗЫСКАНИЯ»
Дело № _____

Экз. № 2 – _____
(сокращенное наименование проверяемой организации)

Номер дела организации _____