

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Союза
дорожных проектных организаций
«РОДОС»
протокол от 19.04.2017 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации о деятельности Союза дорожных проектных
организаций «РОДОС» и деятельности ее членов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации о деятельности Союза дорожных проектных организаций «РОДОС» и деятельности ее членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документами информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», Федеральным законом от 07.06.2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», Уставом Союза дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее – Союз) и внутренними документами Союза.

1.2. Целью раскрытия информации о Союзе является доведение информации до сведения заинтересованных ее получателей в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Союзе или совершения иных действий.

1.3. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Союза являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Союза на регулярной основе в кратчайшие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации, подлежащей раскрытию.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление информации, соответствующей действительности, о деятельности Союза и деятельности членов Союза, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации, касающейся сферы деятельности Союза, в объеме, позволяющем сформировать наиболее полное представление о деятельности Союза.

Принцип защищенности означает применение Союзом всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Союза.

1.4. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Союза.

1.5. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках, в соответствии с требованиями статьи 6 настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми органами управления, специализированными органами и подразделениями Союза, а также членами Союза.

1.7. Союз несет ответственность за неисполнение (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Способы раскрытия Союзом информации о своей деятельности и

деятельности членов. Информация, подлежащая раскрытию

2.1. Союз в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, реализации основных принципов раскрытия информации, размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включено доменное имя: www.rodosnpp.ru, права на которое принадлежат Союзу (далее - официальный сайт).

2.2. Союз размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 7 июня 2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций»), Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза.

К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности его членов;

в) положение о членстве в Союзе, в том числе установленные порядок вступления, размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Союзе;

д) другие документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами Российской Федерации, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза, в том числе независимых членов, по основному месту работы), лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза;

4) решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза;

5) информацию об исках и заявлениях, поданных Союзом в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), размере средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Данная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения (с момента размещения денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях, соответствующих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2016 № 970);

8) в случае размещения средств компенсационных фондов Союза в соответствии с

требованиями законодательства и нормативными актами правительства Российской Федерации в управляющей компании – информацию об управляющей компании, с которой Союзом заключен договор (ее наименование, местонахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Союзом заключен договор (его наименование, местонахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае размещения средств компенсационного фонда через управляющую компанию;

9) сведения о наличии у некоммерческой организации компенсационного фонда возмещения вреда, сформированного в размере, установленном статьей 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза, перед потребителями проектной документации, выполненной членами Союза в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10) сведения о фонде обеспечения договорных обязательств Союза сформированном членами Союза в соответствии с уровнем ответственности по обязательствам, и размера взносов в данный компенсационный фонд, установленного в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Союза в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11) информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников;

12) копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

13) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

14) полное и сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

15) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Союзом;

16) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Союзом информацию.

2.3. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Союза или постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Союза в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2.4. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.2 настоящего положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Союза, если таково раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновения конфликта интересов Союза, интересове членов и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и его членов.

2.5. Союз вправе осуществлять: публикацию в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи, путем обмена информацией, проведения общественных мероприятий и ответов на запросы заинтересованных лиц информацию своей деятельности, а также информации о деятельности членов Союза.

Если распространяемая информация (за исключением информации подлежащей раскрытию в соответствии с федеральным законом), содержит прямой или косвенно характеризует деятельность члена Союза, ее распространение производится после получения согласия такого члена в письменной форме.

2.6. Публикация информации в печатных изданиях, распространение средствами электронной связи и путем проведения общественных мероприятий, осуществляется в соответствии с решениями органов управления Союзом или в соответствии с заключенными Союзом с иными организациями соглашениями о предоставлении информации (обмене информацией).

2.7. Союз вправе размещать на официальном сайте:

- 1) атрибуты символики Союза;
- 2) материалы (документы), информирующие о деятельности Союза и ее результатах, не входящие в состав информации, подлежащей обязательному раскрытию Союзом;
- 3) информационные материалы, касающиеся сферы деятельности Союза;
- 4) электронные версии специальной литературы специальных изданий;
- 5) информацию о взаимодействии Союза с другими общественными организациями.

2.8. Вопросы технических решений их художественного дизайна официального сайта решаются Союзом самостоятельно. Дизайн официального сайта должен соответствовать корпоративному стилю и функциональным целям сайта.

2.9. Информация о деятельности Союза и его членов предоставляется на основании письменных мотивированных запросов гражданами юридическим лицам в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом. При этом в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса должен быть направлен ответ на него, содержащий запрашиваемую информацию (часть запрашиваемой информации) или (и) обоснованный отказ ее предоставлении (предоставлении части запрашиваемой информации), за исключением случаев предоставления сведений из Реестра членов Союза.

2.9.1. Союз обязан по запросу заинтересованного лица предоставить Выписку из Реестра членов Союза в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

2.10. Члены Союза обязаны предоставлять информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации установленными Союзом внутренними документами.

2.11. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов Союза (п. 1 ч. 2.2 настоящей статьи), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. Способы получения, использования, обработки, хранения информации

3.1. Союз обеспечивает получение, использование, обработку, хранение информации о своих членах способами, максимально защищающими такую информацию от неправомерного использования, которое может причинить моральный вред (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения такого вреда (или) ущерба.

3.2. Союз несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанных с неправомерным использованием информации, ставшей известной им при исполнении ими служебных обязанностей, которое может причинить моральный вред (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения такого вреда (или) ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Представление сведений в органы государственной власти и Национальное объединение изыскателей и проектировщиков

4.1. Представление Союзом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций сведений и (или) информации осуществляется в сроки, установленные Уставом, внутренними документами Союза, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами.

4.2. Союз представляет информацию в орган надзора саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков по их запросам, в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления указанного запроса, если иные сроки не установлены федеральным законом.

5. Требования к раскрываемой, предоставляемой, распространяемой информации

5.1. Любая раскрываемая, предоставляемая, распространяемая информация о Союзе и членах Союза не должна содержать:

- недобросовестную, недостоверную, неэтичную, заведомо ложную, скрытую, вводящую в заблуждение информацию;
- информацию, которая не имеет документального подтверждения.

5.2. При распространении, предоставлении или раскрытии информации о Союзе необходимо указывать не менее одного вида данных, позволяющих идентифицировать Союз (полное (или) сокращенное наименование, адрес местонахождения Союза, ИНН, регистрационный номер записи о внесении в Реестр саморегулируемых организаций, сведения о месте, где можно получить подробную информацию о Союзе и ознакомиться с локальными нормативными документами, подлежащими обязательному раскрытию - адрес официального сайта в сети Интернет, номера телефонов и т.п.).

5.3. Союз обязан иметь документы, подтверждающие достоверность распространяемой, предоставляемой или раскрываемой информации, и предоставлять их по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций.

5.4. Союз обязан по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций:

- опубликовать опровержение распространенной, предоставленной или раскрытой информации, не соответствующей требованиям законодательства;
- распространить, предоставить или раскрыть исправленную информацию;
- отменить распространение, предоставление или раскрытие подготовленной информации, если установлено, что такая информация не соответствует требованиям законодательства.

6. Требования к обеспечению Союзом доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте Союза

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на

официальном сайте Союза информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы.

6.3. Доступ к документам информации, размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, размещенная на официальном сайте, не должна быть зашифрована и защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6.5. Документы, размещенные на официальном сайте, не зашифрованы и не защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на официальном сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешение не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx);

6.6. Стандарты и правила Союза, внутренние документы Союза, копия в электронной форме плана проверок членов Союза, размещаются на официальном сайте в соответствии с частью 6.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7. Решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом Союза), размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в части 6.5. и 6.6. настоящего Положения.

6.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

6.9. Для размещения сведений, содержащихся в Реестре членов Союза, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре членов Союза и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Союза.

6.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Реестре членов Союза и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечивается одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в части 6.9. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» части 6.13. настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в части 6.9.

настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в части 6.5 и 6.6 настоящего Положения.

6.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Союза по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Союза, документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, размещаемых на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователям возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при включенной функции отображения графических элементов в страничке веб-обозревателя;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифты и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя; ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

6.13. Навигационные средства официального сайта соответствуют следующим требованиям:

а) все документы и информация, размещенные на официальном сайте, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) составляет не более пяти;

б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Союза;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта соответствуют положениям подпункта "ж" части 6.12 настоящего Положения.

6.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Союзом обеспечивается:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документы или

изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих: обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее 3 (трех) лет.

6.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документами информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не превышает 4 (четыре) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, срок, не превышающий 6 (шесть) часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документами информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (десять) дней со дня его принятия Советом Союза и действует до момента внесения в него изменений или отмены.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется принятием Советом Союза новой редакции данного Положения, при этом ранее действующая редакция Положения становится недействительной со дня вступления в силу новой редакции Положения. в

7.3. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.