



Общероссийская негосударственная некоммерческая организация
«Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц,
осуществляющих подготовку проектной документации»

АППАРАТ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
РУКОВОДИТЕЛЬ

ул. Новый Арбат, дом 21, этаж 18, Москва, 119019, тел. (495) 984-21-34, факс (495) 984-21-33,
www.nop.ru, e-mail: proekt@nop.ru

17.06.2014 № 1-СРО/04-730
На № _____ от _____

Руководителям
саморегулируемых организаций
(по списку рассылки)

О рассмотрении проекта приказа

Уважаемые коллеги!

Национальное объединение проектировщиков (далее – НОП) предлагает вам и членам ваших саморегулируемых организаций рассмотреть проект приказа «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра типовой проектной документации и Требований к составу и содержанию разделов типовой проектной документации», представленный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

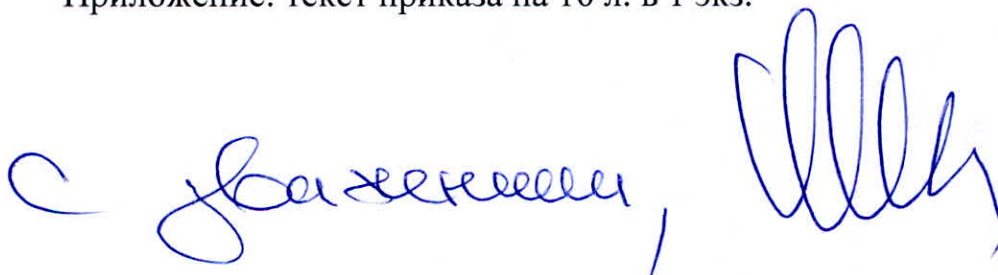
Данный проект направлен на регламентирование порядка ведения реестра типовой проектной документации и требований к составу и содержанию разделов типовой проектной документации. В настоящее время на ведение реестра типовой проектной документации уполномочено Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, однако порядок ведения такого реестра отсутствует.

Проект приказа представлен на Едином портале для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/project/13736.html>.

Замечания и предложения к вышеуказанному проекту просим направлять в срок до 24 июня 2014 года в аппарат НОП по электронному адресу proekt@nop.ru.

Дополнительно сообщаем, что продолжается общественное обсуждение первой редакции проекта свода правил «Типовая проектная документация», разработанного ЗАО «Центр технического и сметного нормирования в строительстве (ЗАО ЦНС)» на Интернет-площадке информационного портала НОП <http://vmeste.nop.ru>.

Приложение: текст приказа на 16 л. в 1 экз.



А.М. Мороз

«Об утверждении Правил формирования и ведения реестра типовой проектной документации и Требований к составу и содержанию разделов типовой проектной документации»

В соответствии с подпунктами «б», «в» и «д» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 791 «О формировании реестра типовой проектной документации и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения реестра типовой проектной документации и Требования к составу и содержанию разделов типовой проектной документации.

2. Департаменту градостроительной деятельности и архитектуры организовать работу по формированию и ведению реестра типовой проектной документации.

3. Департаменту градостроительной деятельности и архитектуры не позднее 10 дней с момента подписания настоящего приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Е.О. Сизэрра.

Министр

М.Мень

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от _____ 2014 г. № __

ПРАВИЛА формирования и ведения реестра типовой проектной документации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра типовой проектной документации (далее – Правила, Реестр соответственно), а также требования к типовой проектной документации, которая подлежит включению в Реестр, и форму её представления.

2. Для целей настоящих Правил используется следующее понятие:
«инициатор» – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, выступившие инициативой о разработке типовой проектной документации, являющееся правообладателем соответствующей проектной документации и обратившееся в установленном настоящими Правилами порядке с просьбой о включении типовой проектной документации в Реестр.

3. Типовая проектная документация разрабатывается на основании задания инициатора применительно к отдельному зданию или сооружению, которое может быть введено в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно. Включение в Реестр типовой проектной документации, разработанной применительно к нескольким зданиям и (или) сооружениям, не допускается.

Типовая проектная документация разрабатывается в соответствии с требованиями технических регламентов. Соответствие проектных значений параметров и других проектных характеристик здания или сооружения требованиям безопасности, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности должны быть обоснованы ссылками на требования технических регламентов.

В случае если для разработки типовой проектной документации недостаточно требований к надежности и безопасности, установленных техническими регламентами, или такие требования не установлены, соответствие проектных значений и характеристик здания или сооружения требованиям безопасности, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности должны быть обоснованы одним или несколькими способами из следующих способов:

1) результаты исследований;

2) расчеты и (или) испытания, выполненные по сертифицированным или апробированным иным способом методикам;

3) моделирование сценариев возникновения опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий, в том числе при неблагоприятном сочетании опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий;

4) оценка риска возникновения опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий.

4. Ведение Реестра организует Департамент градостроительной деятельности и архитектуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Департамент). Реестр ведется в электронном виде.

5. Для рассмотрения типовой проектной документации и подготовки рекомендаций о включении типовой проектной документации в Реестр либо отказе в подготовке таких рекомендаций создается Нормативно-технический совет Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Совет).

К работе в составе Совета не может быть привлечена организация или специалисты, участвовавшие в разработке типовой проектной документации, а также их аффилированные лица.

6. Для рассмотрения вопроса о включении типовой проектной документации в Реестр инициатор направляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации письмо, подписанное руководителем федерального органа исполнительной власти, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, юридического лица с приложением следующих документов:

1) паспорт типовой проектной документации, рекомендуемой для повторного применения, по форме согласно приложению к настоящим правилам, в котором указываются:

реквизиты положительного заключения государственной экспертизы на объект капитального строительства, в том числе наименование объекта капитального строительства, регистрационный номер положительного заключения государственной экспертизы в реестре, дата утверждения положительного заключения государственной экспертизы;

идентификационные сведения о типовой проектной документации, представленной для включения в Реестр (тип объекта капитального строительства по назначению (культурное, социальное, жилое и т.д.), функциональное назначение здания или сооружения, основные параметры (площадь общая и полезная, объем, количество этажей, производственная мощность, расчетный срок эксплуатации), описание условий, применительно к которым разработана типовая проектная документация (топографические, инженерно-геологические, гидрогеологические, метеорологические и климатические условия, климатическую зону применения проекта), технические характеристики конструктивных решений и видов работ

(общестроительные конструктивные элементы, инженерные системы и элементы благоустройства, системы безопасности, обеспечение энергетической эффективности, обеспечение доступа инвалидов), информация о наличии решений, для разработки которых недостаточно требований к надежности и безопасности, установленных техническими регламентами, или такие требования не установлены (архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических), продолжительность строительства (в месяцах), технико-экономические показатели объекта капитального строительства (общая сметная стоимость (в базовом уровне цен 2001 г.), в том числе: строительно-монтажных работ, оборудования, прочих затрат, стоимость 1 кв.метра общей площади (рублей), трудоемкость (чел./дней), расходы стройматериалов, объемно-планировочные показатели, эксплуатационные показатели, эксплуатационные затраты), а также дополнительная и уточняющая информация;

идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших разработку типовой проектной документации (фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) / Полное наименование организации (для юридических лиц), реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя, и свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) / реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес места нахождения юридического лица (данные с указанием индекса), согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), реквизиты выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ);

идентификационные сведения об инициаторе включения типовой проектной документации в реестр (заказчик работ – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо) (полное наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, почтовый адрес места нахождения указанных органов (данные с указанием индекса), согласие правообладателя о возможности использования типовой проектной документации неограниченным кругом лиц на безвозмездной основе, наличие акта приемки заказчиком выполненных работ);

паспорт типовой проектной документации, рекомендуемой для повторного применения, подписывается руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти, руководителем уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, руководителем юридического лица, представляется в электронном и бумажном форматах, с приложением в электронных форматах: поэтажного плана здания и описания фасада здания, проектной документации объекта капитального строительства, копии задания на разработку проектной документации, копию акта приемки заказчиком выполненных работ, копию контракта заказчика с исполнителем работ, осуществивших разработку проектной документации, заверение правообладателя о возможности использования проектной документации неограниченным кругом лиц на безвозмездной основе, заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копию акта приемки инициатором выполненных работ (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным).

7. В случае если документы представлены инициатором с нарушением перечня, установленного пунктом 6 настоящих Правил, они возвращаются инициатору без рассмотрения по существу в течение 10 рабочих дней со дня представления документов в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8. В случае соответствия представленных инициатором документов перечню, установленному пунктом 6 настоящих Правил, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации направляет их для проведения оценки соответствия типовой проектной документации требованиям технических регламентов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При наличии в типовой проектной документации архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений, для разработки которых недостаточно требований к надежности и безопасности, установленных техническими регламентами, или такие требования не установлены, представленные инициатором документы направляются на рассмотрение Советом. По результатам рассмотрения Совет в срок, не превышающий 10 рабочих дней, направляет представленные документы для проведения научно-технического исследования.

Научно-техническое исследование осуществляется научно-исследовательской или другой организацией, обладающей научно-техническим потенциалом и опытом практической работы в соответствующей области, определяемой решением Совета, на основании заявления инициатора о проведении научно-технического исследования на договорной основе.

9. Оценка соответствия типовой проектной документации требованиям технических регламентов проводится на договорной основе государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

(далее – Экспертное учреждение), на основании заявления инициатора об оказании экспертных услуг.

Типовая проектная документация, для разработки которой недостаточно требований к надежности и безопасности, установленных техническими регламентами, или такие требования не установлены, может быть представлена для проведения оценки соответствия типовой проектной документации требованиям технических регламентов только после внесения в технические регламенты соответствующих требований, осуществленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании результатов научно-технического исследования, указанного в пункте 8 настоящих Правил.

10. Срок проведения оценки соответствия типовой проектной документации требованиям технических регламентов не может превышать 30 календарных дней со дня представления в Экспертное учреждение всех документов, необходимых для проведения такой оценки.

11. Экспертное учреждение вправе дополнительно истребовать от инициатора представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в типовой проектной документации.

12. Результатом оценки соответствия типовой проектной документации требованиям технических регламентов является заключение Экспертного учреждения, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) типовой проектной документации требованиям технических регламентов и требованиям к составу и содержанию разделов типовой проектной документации, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

13. Совет приступает к рассмотрению типовой проектной документации только при наличии положительного заключения Экспертного учреждения.

14. Типовая проектная документация может быть рекомендована Советом к включению в Реестр только при условии, что объект (здание или сооружение), в отношении которого подготовлена типовая проектная документация, будучи аналогичным по назначению, виду и технико-экономическим показателям другим объектам, типовая проектная документация в отношении которых представлена на рассмотрение в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или включена в Реестр, имеет лучшие показатели соотношения стоимости строительства к расчетному сроку эксплуатации, полезной площади к общей площади объекта, ресурсопотребления на единицу мощности необходимого для эксплуатации объекта, а при равных показателях - при ее подготовке были применены ранее не применявшиеся архитектурно-планировочные, конструктивные, инженерно-технические, технологические и (или) организационные решения.

Совет вправе дополнительно истребовать от инициатора представления сведений и расчетных обоснований, необходимых для принятия решения о подготовке рекомендаций.

15. Рекомендации Совета оформляются заключением Совета (далее – Заключение).

Срок рассмотрения Советом типовой проектной документации и подготовки Заключения либо отказа в подготовке Заключения не может превышать 10 рабочих дней.

16. Заключение, согласованное с Директором Департамента представляется Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации либо уполномоченному им лицу.

17. Решение о включении типовой проектной документации в Реестр оформляется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

18. Типовая проектная документация, содержащаяся в Реестре, является открытой за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подлежит использованию органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

19. Реестр размещается на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Приложение № 1 к
Правилам формирования
и ведения реестра типовой
проектной документации,
утвержденным приказом
Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «__» _____ 2014 г.

Паспорт типовой проектной документации, рекомендуемой для повторного применения

Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы на объект капитального строительства		
Наименование объекта капитального строительства		
Регистрационный номер положительного заключения государственной экспертизы в реестре		
Дата утверждения положительного заключения государственной экспертизы		
Идентификационные сведения о типовой проектной документации, представленной для включения в реестр		
Тип объекта капитального строительства по назначению (культурное, социальное, жилое и т.д.)		
Функциональное назначение		
Основные параметры	площадь общая (кв.м)	
	площадь полезная (кв.м)	
	объем (куб.метров)	
	количество этажей	
	производственная мощность (в зависимости от функционального назначения)	
	расчетный срок эксплуатации	
Описание условий, применительно к	топографических условий	

которым разработана типовая проектная документация	инженерно-геологических условий	
	гидрогеологических условий	
	метеорологических условий (нормативное значение веса снегового покрова и ветрового давления)	
	климатических условий (расчетная температура наружного воздуха)	
	климатическая зона применения проекта	
Технические характеристики конструктивных решений и видов работ	общестроительные конструктивные элементы	
	инженерные системы и элементы благоустройства	
	системы безопасности	
	обеспечение энергетической эффективности	
	обеспечение доступа инвалидов	
Информация о наличии решений, для разработки которых недостаточно требований к надежности и безопасности, установленных техническими регламентами, или такие требования не установлены	архитектурных решений	
	функционально-технологических решений	
	конструктивных решений	
	инженерно-технических решений	
Продолжительность строительства (месяцев)		
Технико-экономические показатели	Общая сметная стоимость (в базовом уровне цен 2001 г.), в том числе:	
	строительно-монтажных	

	работ	
	оборудования	
	прочих затрат	
	Стоимость 1 кв.метра общей площади (рублей)	
	Трудоемкость (чел./дней)	
	Расходы стройматериалов	
	Объемно- планировочные показатели	
	Эксплуатационные показатели	
	Эксплуатационные затраты	
Дополнительная и уточняющая информация		
Идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших разработку типовой проектной документации		
Фамилия, Имя, Отчество (для ИП) / Полное наименование организации (для юр.лиц)		
Реквизиты документов, удостоверяющих личность ИП, и свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП) / Реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юр.лиц)		
Почтовый адрес места жительства ИП Почтовый адрес места нахождения юр.лица (данные с указанием индекса)		
Согласие на обработку персональных данных (для ИП)		
Реквизиты выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ		
Идентификационные сведения об инициаторе включения типовой проектной документации в реестр		
Полное наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица		

Почтовый адрес места нахождения федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица (данные с указанием индекса)	
Согласие правообладателя о возможности использования типовой проектной документации неограниченным кругом лиц на безвозмездной основе (согласен/не согласен)	
Наличие акта приемки заказчиком выполненных работ (имеется/ не имеется)	

*паспорт типовой проектной документации (в электронном и бумажном форматах) направляется с сопроводительным письмом, подписанным руководителем федерального органа исполнительной власти, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, юридического лица, с приложением в электронных форматах: поэтажного плана здания и описания фасада здания, проектной документации объекта капитального строительства, копии задания на разработку проектной документации, копию акта приемки заказчиком выполненных работ, копию контракта заказчика с исполнителем работ, осуществивших разработку проектной документации, заверение правообладателя о возможности использования проектной документации неограниченным кругом лиц на безвозмездной основе.

(Руководитель (заместитель руководителя)
федерального органа исполнительной власти,
руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, руководитель юридического лица)

Приложение № 2 к
Правилам формирования
и ведения реестра типовой
проектной документации,
утвержденным приказом
Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от _____ 2014 г. № __

ТРЕБОВАНИЯ

к составу и содержанию разделов типовой проектной документации

1. Типовая проектная документация состоит из следующих разделов:

1.1. Пояснительная записка

Раздел должен содержать:

- а) задание на разработку типовой проектной документации либо его копию, оформленную в установленном порядке;
 - б) сведения о функциональном назначении и технико-экономических показателях объекта (здания или сооружения);
 - в) сведения о потребности в топливе, газе, воде и электрической энергии;
 - г) сведения об использованных в типовой проектной документации изобретениях, результатах проведенных патентных исследований;
 - д) данные о проектной мощности объекта, а также о численности работников и их профессионально-квалификационном составе, числе рабочих мест (кроме жилых зданий) и другие данные, характеризующие объект;
 - е) сведения о компьютерных программах, которые использовались при выполнении расчетов конструктивных элементов зданий и сооружений;
 - ж) перечень требований, которые должны быть учтены в проектной документации, разрабатываемой с использованием типовой проектной документации;
- з) заверение проектной организации о том, что типовая проектная документация разработана в соответствии с заданием на разработку типовой проектной документации, техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений.

1.2. Архитектурные решения

Раздел должен содержать:

- а) описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта, его пространственной, планировочной и функциональной организации;
- б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;

в) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов и интерьеров объекта;

г) описание решений по отделке помещений основного, вспомогательного, обслуживающего и технического назначения;

д) описание архитектурных решений, обеспечивающих естественное освещение помещений с постоянным пребыванием людей;

е) описание архитектурно-строительных мероприятий, обеспечивающих защиту помещений от шума, вибрации и другого воздействия;

ж) описание решений по светоограждению объекта, обеспечивающих безопасность полета воздушных судов (при необходимости);

з) отображение фасадов;

и) поэтажные планы зданий и сооружений с приведением экспликации помещений.

1.3. Конструктивные и объемно-планировочные решения

Раздел должен содержать;

а) сведения о топографических, инженерно-геологических, гидрогеологических, метеорологических и климатических условиях территорий, применительно к которым разработана типовая проектная документация;

б) описание и обоснование конструктивных решений зданий и сооружений, включая их пространственные схемы, принятые при выполнении расчетов строительных конструкций (за исключением конструктивных решений фундаментов);

в) описание и обоснование технических решений, обеспечивающих необходимую прочность, устойчивость, пространственную неизменяемость строительных конструкций объекта в целом, а также отдельных конструктивных элементов, узлов, деталей в процессе изготовления, перевозки, строительства и эксплуатации объекта (за исключением конструктивных решений фундаментов);

г) описание и обоснование принятых объемно-планировочных решений объекта;

д) обоснование номенклатуры, компоновки и площадей помещений основного, вспомогательного, обслуживающего назначения и технического назначения;

е) обоснование проектных решений и мероприятий, обеспечивающих:

- соблюдение требуемых теплозащитных характеристик ограждающих конструкций;

- снижение шума и вибраций;

- гидроизоляцию и пароизоляцию помещений;

- снижение загазованности помещений;

- удаление избытков тепла;

- соблюдение безопасного уровня электромагнитных и иных излучений, соблюдение санитарно-гигиенических условий;

- пожарную безопасность;
- ж) характеристику и обоснование конструкций полов, кровли, подвесных потолков, перегородок, а также отделки помещений;
- з) перечень мероприятий по защите строительных конструкций (за исключением фундаментов) от разрушения;
- и) поэтажные планы зданий и сооружений с указанием размеров и экспликации помещений;
- к) чертежи характерных разрезов зданий и сооружений с изображением несущих и ограждающих конструкций, указанием относительных высотных отметок уровней конструкций, полов, низа балок, ферм, покрытий с описанием конструкций кровель и других элементов конструкций (за исключением фундаментов);
- л) чертежи фрагментов планов и разрезов, требующих детального изображения;
- м) схемы каркасов и узлов строительных конструкций (за исключением фундаментов);
- н) планы перекрытий, покрытий, кровли;
- о) схемы расположения ограждающих конструкций и перегородок.

1.4. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений

Раздел должен содержать сведения, предусмотренные требованиями к содержанию подразделов «Система электроснабжения», «Система водоснабжения», «Система водоотведения», «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети», «Сети связи», «Система газоснабжения», «Технологические решения», установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел разрабатывается применительно к внутренним системам инженерно-технического обеспечения.

1.5. Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов

Раздел должен содержать:

- а) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов;
- б) обоснование принятых конструктивных, объемно-планировочных и иных технических решений, обеспечивающих безопасное перемещение инвалидов на объекте, а также их эвакуацию в случае пожара или стихийного бедствия;
- в) описание проектных решений по обустройству рабочих мест инвалидов (при необходимости);
- г) поэтажные планы зданий и сооружений с указанием путей перемещения инвалидов по объекту, а также путей их эвакуации.

1.6. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта

Раздел должен содержать сведения в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Раздел должен содержать:

а) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения установленных требований энергетической эффективности, включающих:

показатели, характеризующие удельную величину расхода энергетических ресурсов в здании (сооружении);

- требования к архитектурным, функционально-технологическим, конструктивным и инженерно-техническим решениям, влияющим на энергетическую эффективность зданий и сооружений;

- требования к отдельным элементам, конструкциям зданий, строений и сооружений и их свойствам, к используемым в зданиях и сооружениях устройствам и технологиям, позволяющие исключить нерациональный расход энергетических ресурсов как в процессе строительства зданий и сооружений, так и в процессе их эксплуатации;

- иные установленные требования энергетической эффективности;

б) обоснование выбора оптимальных архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений и их надлежащей реализации при осуществлении строительства с целью обеспечения соответствия зданий и сооружений требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности их приборами учета используемых энергетических ресурсов;

в) перечень требований энергетической эффективности, которым здание (сооружение) должны соответствовать при вводе в эксплуатацию и в процессе эксплуатации, и сроки, в течение которых в процессе эксплуатации должно быть обеспечено выполнение указанных требований энергетической эффективности;

г) схемы расположения в зданиях и сооружениях приборов учета используемых энергетических ресурсов.

1.8. Сметная документация

Раздел должен содержать сводку затрат, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.

Сметная документация составляется с применением сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется за счет средств федерального бюджета. Если в указанном федеральном реестре отсутствуют необходимые сметные нормативы, по решению заказчика строительства в установленном порядке могут разрабатываться индивидуальные сметные нормативы.

Сметная документация составляется с применением базисного уровня цен и цен, сложившихся ко времени ее составления (с указанием месяца и года ее составления). Под базисным уровнем цен понимаются стоимостные

показатели сметных нормативов, действовавшие по состоянию на 1 января 2000 г.

Пояснительная записка к сметной документации должна содержать следующую информацию:

- перечень сборников и каталогов сметных нормативов, принятых для составления сметной документации;
- обоснование особенностей определения сметной стоимости строительных работ;
- другие сведения о порядке определения сметной стоимости строительства объекта, характерные для него.