

УТВЕРЖДЕНО
протоколом¹ очередного общего
собрания членов Партнерства
«ПРОЕКТ – РОДОС»
от 24 апреля 2014 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о директоре саморегулируемой организации, основанной на членстве
лиц, осуществляющих подготовку проектной документации
«Некоммерческое Партнерство дорожных проектных
организаций «РОДОС»

¹ Прикреплена гиперссылка для просмотра протокола и (или) копирования электронного адреса для использования его непосредственно в веб-обозревателе.

I. Общие положения

1. Директор саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации «Некоммерческое Партнерство дорожных проектных организаций «РОДОС» (далее соответственно – директор, Партнерство) осуществляет функции единоличного исполнительного органа Партнерства и возглавляет исполнительный орган управления Партнерства.

2. К компетенции (полномочиям) директора Партнерства относятся все вопросы хозяйственной и связанной с ней иной деятельности Партнерства, руководство текущей деятельностью Партнерства, решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Партнерства и совета Партнерства.

3. Директор Партнерства назначается на должность общим собранием членов Партнерства в порядке, установленном уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства в пределах своих полномочий.

4. Директор Партнерства действует от лица Партнерства на основании устава Партнерства и настоящего Положения без доверенности и выдает доверенности на право представления интересов Партнерства с правом передоверия в пределах своих полномочий.

5. Директор Партнерства ограничивается в правах в пределах, предусмотренных Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и иными федеральными законами.

II. Полномочия

6. Директор Партнерства осуществляет следующие полномочия:

6.1. в части хозяйственной и связанной с ней иной деятельности Партнерства:

6.1.1. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

6.1.2. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности Партнерства;

6.1.3. обеспечивает работу аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства;

6.1.4. осуществляет материально-техническое обеспечение проведения заседаний:

6.1.4.1. общего собрания членов Партнерства;

6.1.4.2. совета Партнерства;

6.1.4.2. специализированных органов Партнерства;

6.1.5. обеспечивает постоянную и бесперебойную работу исполнительного органа управления Партнерства (далее – аппарат Партнерства);

6.2. в части руководства текущей деятельностью Партнерства:

6.2.1. осуществляет исполнительно-распорядительные функции в пределах полномочий, установленных общим собранием членов Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства;

6.2.2. утверждает штатное расписание аппарата Партнерства;

6.2.3. принимает на работу и увольняет работников аппарата Партнерства, а также самостоятельно назначает своих заместителей и делегирует им свои полномочия;

6.2.4. обеспечивает соответствие требованиям, необходимым для приобретения и подтверждения Партнерством статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

6.2.5. обеспечивает имущественную ответственность членов Партнерства перед потребителями произведенных ими работ по подготовке проектной документации и иными лицами;

6.2.6. разрабатывает и утверждает документы Партнерства в пределах своих полномочий;

6.2.7. принимает от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц документы (заверенные в установленном порядке копии документов), осуществляет проверку указанных документов, представляемых ими для:

6.2.7.1. приема в члены Партнерства;

6.2.7.2. получения свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство);

6.2.7.3. внесения изменений в свидетельства;

6.2.7.4. возобновления действия свидетельств;

6.2.8. представляет совету Партнерства проекты решений:

6.2.8.1. о вступлении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства;

6.2.8.2. об исключении из членов Партнерства в случае отсутствия у члена Партнерства свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6.2.8.3. о выдаче свидетельств, а также о внесении изменений в них;

6.2.8.4. об отказе в выдаче свидетельств, а также об отказе во внесении изменений в них;

6.2.8.5. о прекращении действия свидетельств, за исключением случаев применения мер дисциплинарного воздействия;

6.2.8.6. о приостановлении действия свидетельств;

6.2.8.7. об отказе в возобновлении действия свидетельств;

6.2.9. выдает свидетельства на основании решений совета Партнерства;

6.2.10. применяет в отношении члена Партнерства меры дисциплинарного воздействия на основании принятого дисциплинарной

комиссией Партнерства решения и в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение им:

6.2.10.1. требований к выдаче свидетельства;

6.2.10.2. правил контроля в области саморегулирования;

6.2.10.3. требований технических регламентов;

6.2.10.4. требований стандартов Партнерства;

6.2.10.5. требований правил саморегулирования Партнерства;

6.2.10.6. условий членства в Партнерстве;

6.2.11. обеспечивает доступ к информации о деятельности Партнерства и деятельности членов Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.12. обеспечивает осуществление контроля за деятельностью членов Партнерства;

6.2.13. рассматривает жалобы на действия членов Партнерства и обращений, поступивших в Партнерство, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.14. организует формирование имущества Партнерства и распоряжение им в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в пределах своих полномочий;

6.2.15. организует ведение реестра членов Партнерства;

6.2.16. представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций (далее – орган надзора за саморегулируемыми организациями) по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления им своих функций;

6.2.17. представляет по запросу заинтересованного лица выписки из реестра членов Партнерства в установленном законодательством Российской Федерации и документами Партнерства порядке;

6.2.18. уведомляет органы управления Партнерства о конфликте интересов и принятии мер по урегулированию конфликта интересов;

6.2.19. вносит в совет Партнерства представление о созыве годового и внеочередного общего собрания членов Партнерства, а также требует созыва заседания совета Партнерства;

6.2.20. готовит предложения к проекту повестки дня годового общего собрания и внеочередного общего собрания членов Партнерства;

6.2.21. обеспечивает рассмотрение обращений к органам управления Партнерства с запросами, связанными с выполнением Партнерством своих функций;

6.2.22. взаимодействует с советом Партнерства в части подготовки, экспертизы и обеспечения рассмотрения членами Партнерства предложений, документов (проектов документов) и проектов решений, отнесенных к полномочиям членов (общего собрания членов) Партнерства и которые представляются советом Партнерства на рассмотрение, утверждение (голосование) общему собранию членов Партнерства;

6.2.23. представляет в совет Партнерства свои предложения по персональному составу членов совета Партнерства;

6.2.24. представляет общему собранию членов Партнерства по согласованию с советом Партнерства годовой отчет директора Партнерства;

6.2.25. готовит проект сметы Партнерства или проект внесения изменений в нее;

6.2.26. присутствует на заседаниях совета Партнерства (по согласованию с председателем совета Партнерства) и общих собраниях членов Партнерства;

6.3. в части решения иных вопросов, которые не относятся к полномочиям общего собрания членов Партнерства, совета Партнерства и специализированных органов Партнерства:

6.3.1. осуществляет представительство интересов Партнерства и взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, отдельными физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Партнерства;

6.3.2. осуществляет необходимые действия для функционирования и реализации правоспособности Партнерства;

6.3.3. соблюдает требования законодательства Российской Федерации по ограничению прав Партнерства, должностных лиц и иных работников Партнерства;

6.3.4. запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям директора Партнерства;

6.3.5. привлекает на договорной основе по согласованию с советом Партнерства научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, относящихся к его полномочиям;

6.3.6. утверждает и подписывает документы, за исключением тех, утверждение и подписание которых отнесено законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства к полномочиям общего собрания членов Партнерства, совета Партнерства и специализированных органов Партнерства;

6.3.7. иные полномочия и принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и документами Партнерства не отнесены к полномочиям общего собрания членов Партнерства, совета Партнерства и специализированных органов Партнерства.

III. Назначение директора Партнерства

7. Директор Партнерства назначается на должность общим собранием членов Партнерства по представлению совета Партнерства на неопределенный срок.

8. Кандидат на должность директора Партнерства (далее – кандидат) должен отвечать следующим требованиям:

8.1. обладать необходимыми знаниями и опытом в сфере деятельности Партнерства;

8.2. иметь высшее образование;

8.3. иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 5 (Пять) лет;

8.4. не должен иметь непогашенной судимости;

8.5. не должен являться членом органов управления юридического лица, предмет и цели деятельности которого аналогичны предмету и целям деятельности Партнерства;

8.6. не должен являться членом органов управления и аффилированным лицом членов Партнерства.

9. Директором Партнерства не может быть председатель совета Партнерства или член совета Партнерства.

10. Директор Партнерства не может быть председателем совета Партнерства и входить в персональный состав членов совета Партнерства.

11. Вакансия на должность директора Партнерства размещается в средствах массовой информации председателем совета Партнерства с указанием даты окончания принятия заявлений от кандидатов.

12. Дата окончания принятия заявлений от кандидатов не может быть менее 7 (Семи) рабочих дней и более 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента опубликования в средствах массовой информации вакансии на должность директора Партнерства.

13. Кандидат подает заявление в произвольной письменной форме на имя председателя совета Партнерства.

14. В заявлении кандидат указывает следующую информацию:

14.1. гражданство;

14.2. возраст;

14.3. образование, в том числе знания в сфере деятельности Партнерства;

14.4. опыт работы, в том числе опыт работы в сфере деятельности Партнерства и на руководящих должностях;

14.5. судимость (в случае, если имеется);

14.6. подтверждение соответствия (указание на несоответствие) кандидата требованиям, указанным в пунктах 8.5. – 8.6. настоящего Положения;

14.7. контакты (телефон, адрес электронной почты и др.).

15. Заявления от кандидатов рассматриваются советом Партнерства по представлению председателя совета Партнерства в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты окончания принятия заявлений от кандидатов.

16. Кандидатам, которые отвечают требованиям, указанным в пункте 8. настоящего Положения председатель совета Партнерства назначает дату и время для проведения собеседования и ознакомления с документами подтверждающими, что кандидат отвечает требованиям, указанным в пункте 8. настоящего Положения.

17. На собеседовании председатель совета Партнерства выясняет личные качества кандидата, а также соответствие необходимым требованиям. Если кандидат соответствует заявленным требованиям, то к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие кандидата заявленным требованиям на должность директора Партнерства.

18. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания проведения собеседования, но не позднее срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, председатель совета Партнерства созывает заседание совета Партнерства для отбора кандидатов для их представления общему собранию членов Партнерства.

19. Совет Партнерства отбирает кандидатов путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель совета Партнерства.

20. Совет Партнерства отбирает не более 3 (Трех) кандидатов для представления общему собранию членов Партнерства.

21. Не позднее 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента отбора кандидатов совет Партнерства созывает общее собрание членов Партнерства для сложения полномочий с действующего директора Партнерства и назначения нового директора Партнерства.

22. Председатель совета Партнерства до начала проведения общего собрания членов Партнерства направляет информацию членам Партнерства о кандидатах в порядке, предусмотренном для созыва и проведения общего собрания членов Партнерства.

23. При проведении общего собрания членов Партнерства кандидаты находятся в отдельном помещении и вызываются секретарем общего собрания членов Партнерства для представления кандидата председателем совета Партнерства общему собранию членов Партнерства.

24. Для представления кандидата общему собранию членов Партнерства отводится не более 10 (Десяти) минут. Члены общего собрания Партнерства вправе задавать кандидату интересующие их вопросы.

25. Директор Партнерства назначается на должность общим собранием членов Партнерства простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Партнерства.

26. При равенстве голосов, присутствующих на общем собрании членов Партнерства, право решающего голоса имеет председатель совета Партнерства или исполняющий обязанности председателя совета

Партнерства, председательствующий на общем собрании членов Партнерства.

27. Директор Партнерства вступает в должность с момента его назначения общим собранием членов Партнерства.

28. Председатель совета Партнерства заключает трудовой договор с директором Партнерства на основании принятого общим собранием членов Партнерства решения о его назначении на должность директора Партнерства.

29. Директор Партнерства обязан в сроки и в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщить о его назначении директором Партнерства в регистрирующий орган по месту нахождения Партнерства, орган надзора за саморегулируемыми организациями и по необходимости в другие организации.

30. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Партнерства осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также уставом Партнерства и настоящим Положением.

IV. Обязанности директора Партнерства

31. Директор Партнерства обязан:

31.1. в пределах своих полномочий руководить всеми видами финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу;

31.2. обеспечивать выполнение решений общего собрания членов Партнерства и совета Партнерства;

31.3. осуществлять руководство подготовкой и заключением договоров для стабильной и эффективной работы Партнерства, обеспечивать выполнение договорных обязательств Партнерства в рамках утвержденной сметы Партнерства;

31.4. обеспечивать соблюдение требований по охране труда и технике безопасности в Партнерстве, по вопросам противопожарной безопасности;

31.5. осуществлять общий контроль за организацией, надлежащим состоянием и достоверностью бухгалтерского учета в Партнерстве, своевременным представлением ежеквартальных и ежегодного налоговых отчетов, а также другой отчетности в соответствующие органы;

31.6. представлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Партнерства по требованию аудиторской организации (аудитора), назначенной советом Партнерства, а также по требованию совета Партнерства при принятии им решения о проведении проверки деятельности директора Партнерства и аппарата Партнерства в целом;

31.7. обеспечивать законность в деятельности Партнерства;

31.8. обеспечивать деятельность Партнерства по приоритетным направлениям деятельности Партнерства, утвержденным общим собранием членов Партнерства;

31.9. сохранять, не допускать раскрытия и принимать меры по обеспечению сохранения:

31.9.1. информации, составляющей служебную и коммерческую тайну Партнерства и его членов;

31.9.2. любых персональных данных:

31.9.2.1. членов Партнерства (включая сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя, содержащихся в реестре членов Партнерства);

31.9.2.2. сотрудников членов Партнерства;

31.9.2.3. независимых членов совета Партнерства;

31.9.2.4. сотрудников аппарата Партнерства;

31.10. осуществлять организационное и материально-техническое обеспечение проведения заседаний общего собрания членов Партнерства и совета Партнерства;

31.11. обеспечивать деятельность специализированных органов Партнерства в порядке, предусмотренном уставом Партнерства, положениями о специализированных органах Партнерства, решениями органов управления Партнерства, иными документами Партнерства;

31.12. ежегодно отчитываться о работе аппарата Партнерства перед общим собранием членов Партнерства;

31.13. исполнять иные обязанности, возложенные на директора Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства, решениями общего собрания членов Партнерства и совета Партнерства, иными документами Партнерства.

V. Ответственность директора Партнерства

32. За неисполнение своих обязанностей директор Партнерства может быть привлечен к дисциплинарной или материальной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

33. В случае неоднократного (более 2 (Двух) раз) превышения директором Партнерства своих полномочий, а также неисполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и настоящим Положением, совет Партнерства 2/3 (Двумя третями) голосов от общего числа членов совета Партнерства вправе инициировать процедуру досрочного освобождения от должности директора Партнерства с назначением нового директора Партнерства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и настоящим Положением.

34. В случае неоднократного (более 2 (Двух) раз) превышения директором Партнерства своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и настоящим Положением, члены Партнерства 2/3 (Двумя третями) голосов от общего числа членов Партнерства вправе после предварительного

рассмотрения соответствующих фактов советом Партнерства инициировать процедуру досрочного освобождения от должности директора Партнерства с назначением нового директора Партнерства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Партнерства и настоящим Положением.

35. Директор Партнерства несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Партнерству.

36. Не подлежит возмещению директором Партнерства ущерб, причиненный Партнерству:

36.1. который может быть отнесен к категориям нормального хозяйственного риска;

36.2. если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

36.3. вследствие крайней необходимости или необходимой обороны;

36.4. вследствие неисполнения Партнерством обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества.

37. Партнерство имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с директора Партнерства.

VI. Прекращение полномочий директора Партнерства

38. Полномочия директора Партнерства прекращаются по окончании срока этих полномочий, определенных уставом Партнерства и настоящим Положением.

39. Полномочия директора Партнерства могут быть прекращены досрочно:

39.1. по соглашению сторон;

39.2. по инициативе общего собрания членов Партнерства;

39.3. по инициативе совета Партнерства;

39.4. по инициативе директора Партнерства.

40. Досрочное прекращение полномочий директора Партнерства по инициативе общего собрания членов Партнерства и (или) совета Партнерства может иметь место по основаниям, предусмотренным пунктами 33 – 34 настоящего Положения. При этом члены Партнерства и совет Партнерства должны исходить из необходимости доказательства соответствующих фактов в качестве злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий, служебного подлога, фальсификации.

41. Указанная в пунктах 33 – 34 настоящего Положения мера применяется:

41.1. после вынесения директору Партнерства предупреждения и в случае не устранения им причин и последствий выявленных и доказанных случаев/фактов злоупотребления и превышения должностных полномочий;

41.2. без вынесения предупреждения в случае выявленных и доказанных служебного подлога и (или) фальсификации.

42. Досрочное прекращение полномочий директора Партнерства по инициативе директора Партнерства может иметь место:

42.1. в случае нарушения Партнерством своих обязательств по трудовому договору;

42.2. при наступлении обстоятельств настолько существенно влияющих на права и интересы директора Партнерства, что делает неприемлемым дальнейшее выполнение им своих должностных обязанностей (изменение положений трудового, гражданского, налогового и другого законодательства Российской Федерации; внесение изменений и дополнений в устав Партнерства, настоящее Положение, ущемляющих права и интересы директора Партнерства);

42.3. при наступлении обстоятельств, реально препятствующих физическому исполнению директором Партнерства своих полномочий и обязательств.
