

**Об утверждении требований к формату документов,  
предоставляемых в электронной форме для получения государственной  
услуги по государственной экспертизе проектной документации,  
результатов инженерных изысканий**

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. № 984 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 40, ст. 5434), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479)  
**п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации прилагаемые требования к формату документов, предоставляемых в электронной форме для получения государственной услуги по государственной экспертизе проектной документации, результатов инженерных изысканий.

Министр

М.А. Мень

Приложение к приказу  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

Требования к формату документов, предоставляемых в электронной  
форме для проведения государственной экспертизы проектной  
документации и результатов инженерных изысканий

Принятые сокращения и термины

ЭД	Электронный документ
ПД	Проектная документация
УЛ	Информационно-удостоверяющий лист
КЭП	Электронная подпись

1. Форматы документов:

- \*.pdf, \*.rtf, \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx (для документов с текстовым содержанием);
- \*.pdf, \*.dwg, \*.dwx, \*.jpeg (для документов с графическим содержанием).

Рекомендуемый формат \*.pdf (с обязательной возможностью копирования текста).

2. Содержание документов:

- Одна книга документации размещается в одном документе, не допускается формирование документации по принципу «одна страница - один документ».
- Текстовые фрагменты включаются в документ как текст с возможностью копирования.
- Графические изображения документов соответствуют оригиналам документов, как по формату, так и по цветопередаче.
- Документ имеет содержание, поиск.
- В документах \*.pdf рекомендуется создавать закладки по оглавлению и по полному перечню таблиц и рисунков.
- Каждый документ документации в электронном виде заверяется КЭП уполномоченного лица.

3. Требования к параметрам сканирования:

- Сканирование осуществляется непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с ксерокопий).

- При отсутствии в документе каких-либо графических изображений сканирование рекомендуется осуществлять в черно-белом режиме при условии, что текст в документе черного цвета.

- При наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста необходимо сканировать документ в режиме полной цветопередачи.

- При наличии в документе изображений, отличных от цветного, сканирование рекомендуется осуществлять в режиме «Оттенки серого» при условии, что текст в документе черного цвета.

- Документы текстовой части ПД сканируются с разрешением 300 dpi.

- Документы графической части ПД сканируются с разрешением 300 dpi для форматов А4, А3, А2 (включая кратные форматы) и 300 dpi для форматов А1 (включая кратные форматы) и А0.

- Состав, содержание и форма сформированных электронных комплектов документации обеспечивает полное соответствие бумажной копии документа ее оригиналу (в том числе по масштабу и цветовому решению), без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя при их распечатке.

4. Аутентичные электронные документы.

4.1. Комплект аутентичных ЭД – это комплект документации, подготовленный на основе компьютерного оригинала (без воспроизведения на бумажном носителе) в графических и текстовых редакторах.

4.2. Подписание документации в режиме аутентичного документа (без воспроизведения на бумажном носителе) может осуществляться одним из двух способов, перечисленных ниже:

- каждое лицо, участвующее в разработке, осуществляющее нормоконтроль и согласование ПД заверяет ЭД своей КЭП. Порядок заверения определяется внутренними регламентами организации-заявителя. Полностью подготовленный ЭД подписывается КЭП уполномоченного лица организации заявителя, после чего может быть передан для прохождения экспертизы;

- при невозможности обеспечить всех ответственных лиц КЭП на отдельные документы, книги, разделы (тома) проекта оформляется информационно-удостоверяющий лист (УЛ). В УЛ указывают обозначения ЭД, к которым он выпущен, фамилии и подлинные подписи лиц, разработавших, проверивших, согласовавших и утвердивших соответствующий ЭД. Подписи лиц, разработавших ЭД и УЛ, и нормоконтролера являются обязательными. В соответствующей графе «Дата» УЛ указывается дата и время последнего изменения утверждаемого документа. Рекомендации по оформлению УЛ содержатся в ГОСТ 2.051-2013 Электронные документы.

4.3. Полностью оформленный на бумажном носителе УЛ сканируется с сохранением в форматах \*.pdf, подписывается усиленной

квалифицированной подписью со штампом времени уполномоченного лица организации-заявителя.

5. Общие правила именования документов электронных документов.

Наименование документа должно быть понятным и соответствовать наименованию на титульном листе и составу проекта.

6. Каталог переданной документации имеет следующую структуру:

Папка-каталог с названием:

- папка-каталог «Проектная документация»;
- папка-каталог «Результаты инженерных изысканий»;
- папка-каталог «ИРД (исходно-разрешительная документация)»;
- иные папки (по необходимости).

7. Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должно соответствовать составу разделов проектной документации (ПД).

- Состав разделов ПД выполняется согласно Положению о составе разделов проектной документации и требований к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

- Каждый раздел ПД содержится в отдельной папке (каталоге). Названия папок соответствуют названиям разделов (н-р; Раздел 1. Пояснительная записка). Допускается сокращение названий разделов при сохранении смысла их содержания.

- Графические материалы, титульные листы разделов ПД сканируются с оригиналов документов в формате \*.pdf, для неаутентичных ЭД.

8. Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» соответствует видам работ по инженерным изысканиям (ИИ) в соответствии с «Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», утвержденных приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624.

- Виды работ по ИИ должны соответствовать требованиям статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункту 4.22 СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».

- Каждый вид работ по ИИ содержится в отдельной папке (каталоге). Названия папок соответствуют видам работ по инженерным изысканиям: инженерно-геодезические (ИТГИ), инженерно-геологические и инженерно-геотехнические (ИГИ), инженерно-гидрометеорологические (ИГМИ), инженерно-экологические (ИЭИ) изыскания, а также: обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений (ОГО), обследование строительных конструкций зданий и сооружений (ОСК).

- Каждая папка инженерных изысканий содержит документы (папки): текстовый отчет, текстовые приложения, графические приложения.

• Графические материалы, титульные листы разделов ПД, технические задания, свидетельства о допуске к работам сканируются с оригиналов документов в формате \*.pdf, для неаутентичных ЭД.

9. Состав и содержание папки-каталога «Исходно-разрешительная документация»:

Отдельно в папках с соответствующим названием располагаются иные материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы:

• положительное заключение государственной экспертизы по результатам инженерных изысканий (в случае если проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий осуществляется не одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации);

• заключение государственной экологической экспертизы (положительное);

• задание на проектирование;

• задание на выполнение инженерных изысканий;

• градостроительный план земельного участка для объекта капитального строительства и проект планировки территории и проект межевания территории для линейных объектов (иные документы на земельный участок);

• саморегулируемые организации проектных организаций и организаций, выполняющих инженерные изыскания;

• технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

• технические условия на пересечения (параллельное следование) объекта с коммуникациями и элементами инфраструктуры, на размещение, подключение и т.п.;

• специальные технические условия;

• справка и реестр (для повторной экспертизы);

• документы, подтверждающие полномочия заявителя;

• копия акта приемки выполненных работ;

• иные данные.

Все неаутентичные ЭД дополнительно должны быть представлены в формате \*.pdf, иметь подписи и печати, где это необходимо и полностью соответствовать оригиналам.

10. Повторная экспертиза документации.

При повторной экспертизе процедура предоставления проектной документации и результатов инженерных изысканий соответствует изложенной выше, за исключением:

• в пояснительную записку включается справка и реестр изменений, внесенных в проектную документацию и результаты инженерных изысканий по отрицательному заключению ФАУ «Главгосэкспертиза России».